

Số: 46/KH-THCSNH

Bắc Quang, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Công văn số 459/SGDDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyên Quang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị viên chức người lao động là Hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Thông qua Hội nghị đề công khai các hoạt động trong đơn vị; thống nhất xây dựng nội quy, quy định chi tiêu nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Thông qua Hội nghị để phát động trong viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2025-2026, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm đúng theo các quy định hiện hành.

- Hội nghị phải thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất đầy đủ các nội dung sẽ triển khai trong năm học tới toàn thể viên chức, người lao động ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ 2025-2026.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết năm học 2024-2025 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ....

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ trong đơn vị và hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2025-2026 gắn với chất lượng giảng dạy của từng giáo viên.

2. Phó hiệu trưởng

- Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2024-2025; vận động viên chức, người lao động hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành, của tỉnh.

- Xây dựng dự thảo Bản ký cam kết trách nhiệm.

- Hướng dẫn ban thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động ban thanh tra nhân dân năm học 2024-2025, chương trình công tác, hoạt động của Ban TTND năm học 2025-2026.

- Cùng với thủ trưởng đơn vị xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy chế chi tiêu nội bộ.

III. NỘI DUNG

1. Hội nghị viên chức cấp tổ

Thời gian: Ngày 03/10/2025

Địa điểm: Phòng tổ KHTN, KHXXH, tổ văn phòng

Thành phần: Toàn thể cán bộ giáo viên.

- Chủ tọa:

Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng

Chủ tọa hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

- Nội dung: (Tổ trưởng- tổ phó nghiên cứu chuẩn bị nội dung)

1.1. Tổng kết đánh giá việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2025 - 2026 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn

chế của cá nhân trong tổ. Chú ý việc nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả chất lượng công việc được giao.

1.2. Thông qua toàn bộ dự thảo báo cáo do Hiệu trưởng chuẩn bị để viên chức, người lao động trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp để thực hiện nhiệm vụ và việc xây dựng, rà soát, bổ sung nội quy, quy chế của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư kí ghi lại bằng văn bản gửi về thủ trưởng đơn vị để tổng hợp, giải trình trước HN toàn thể*).

1.3. Đăng kí các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân, năm học 2025-2026.

1.4. Đăng kí bồi dưỡng học sinh giỏi, thi giáo viên dạy giỏi, nội dung đề tài, sáng kiến....

1.5. Đăng kí chất lượng giảng dạy bộ môn của giáo viên và chất lượng của học sinh (Theo kế hoạch của trường).

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

2.1. Sau hội nghị cấp tổ đ/c tổ trưởng gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và cam kết nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể cho đ/c Chu Thị Phương thảo - Thư ký tổng hợp báo cáo trước Hội nghị CBVC nhà trường.

2.2. Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ hoàn chỉnh báo cáo, thống nhất các nội dung giải trình trước Hội nghị viên chức nhà trường.

3. Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường

Thời gian: 14h00' ngày 06/10/2025

Địa điểm: Phòng hội đồng trường THCS Nguyễn Huệ

Thành phần: Cán bộ, viên chức, nhân viên, giáo viên toàn trường.

3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch:

- Đ/c Phan Thị Thanh Nhàn, Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng;
- Đ/c Phạm Văn Hải, Phó bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng.

3.2. Dự kiến thành phần Đoàn thư kí:

- Thư kí ghi biên bản hội nghị: Chu Thị Phương Thảo
- Thư kí ghi Nghị quyết hội nghị: Trần Thị Tâm

3.3. Nội dung và tiến trình hội nghị: (Có chương trình riêng kèm theo)

4. Phân công phụ trách chuẩn bị hội nghị CBVC cấp trường

- Chuẩn bị văn phòng, nước uống: Tổ văn phòng

- Trang trí khẩu hiệu, máy chiếu, loa đài, máy ảnh, biển đoàn CT, đoàn thư ký, kê dọn bàn ghế hội trường: Các Đ/c cán bộ GV nam.

- Chuẩn bị lời dẫn chương trình (Đ/c Hải)

- Chuẩn bị KH năm học, các quy chế, báo cáo (Đ/c Nhàn, Thảo, Tâm, Ngân).

- Đăng ký thi đua tập thể, cá nhân, đăng ký thi giáo viên dạy giỏi: Đ/c Hải.

- Tiêu chí thi đua, cam kết thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua: Đ/c Hải

- Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể cá nhân từ hội nghị tổ năm học 2025 – 2026 (Đ/c Chu Thị Phương Thảo tổng hợp).

- Chuẩn bị Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra ND năm học 2024-2025 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2025-2026. (Đ/c Hoa)

- Chuẩn bị tham luận: (Mỗi tham luận trình bày tối đa 5 phút)

Nội dung tham luận

1. Tổ KHTN

- Tham luận “Đổi mới phương pháp dạy học ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Tham luận “Biện pháp tăng cường công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức, lối sống và kỹ năng sống cho học sinh”.

- Tham luận “Các giải pháp nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027”.

2. Tổ KHXH

- Tham luận “Xây dựng trường học hạnh phúc”.

- Tham luận “Giải pháp nâng cao vai trò của Đội TNTP Hồ Chí Minh trong phòng, chống bạo lực học đường và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện”.

- Tham luận “Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gắn với thực tiễn địa phương”.

Báo cáo tham luận gồm có 3 phần:

1/ Thực trạng thời gian qua (chỉ nêu tồn tại);

2/ Yêu cầu nhiệm vụ năm học mới;

3/ Đề xuất giải pháp, kiến nghị. Yêu cầu xây dựng tham luận ngắn gọn trọng tâm và gắn với tình hình thực tế của nhà trường. Nộp cho thư kí trước ngày 9h ngày 06/10/2025.

5. Trang phục: Áo trắng, quần đen.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức trường THCS Nguyễn Huệ năm học 2025-2026, đề nghị các đồng chí viên chức, nhân viên nghiên cứu tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT;
- Tổ CM, tổ VP (tổ chức t/h);
- Ban TTND (thực hiện);
- TPT Đội;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Thanh Nhân