

Số: 15/KH-THCSNH

Bắc Quang, ngày 11 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kế hoạch khảo sát chất lượng giáo dục đầu năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018, của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 459/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm học 2024-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm khảo sát việc học tập của học sinh, đánh giá được kết quả học tập của học sinh đầu năm học, căn cứ kết quả đó xây dựng kế hoạch chỉ tiêu phù hợp với tình hình thực tiễn, đồng thời nắm chắc chất lượng thực chất các bộ môn để có biện pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức hoạt động dạy - học chuyên môn phù hợp, có kế hoạch cụ thể nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học 2025-2026.

- Giúp phụ huynh hiểu rõ năng lực của con em mình, phối hợp cùng nhà trường hỗ trợ học tập.

##### 2. Yêu cầu

Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng khảo sát

Học sinh khối 7, 8 và 9.

**2. Môn khảo sát:** Các môn học theo chương trình GDPT hiện hành.

##### 3. Hình thức khảo sát

- Khảo sát tập trung 02 môn: Toán, Ngữ văn.

- Các môn còn lại, giáo viên bộ môn chủ động sắp xếp thời gian khảo sát.

##### 4. Cấu trúc đề khảo sát

- Nhà trường phân công giáo viên ra đề, hướng dẫn chấm, phân công coi, chấm ...(Toán, Ngữ văn.)

- Đề khảo sát đảm bảo các mức độ theo quy định, đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình môn học;

+ Nội dung đề khảo sát phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, đảm bảo yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng môn học. Phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học.

+ Hình thức đề khảo sát:

Đề khảo sát phải đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan.

\* Lưu ý: Thời gian làm bài của đề: Ngữ văn 60 phút; Toán 60 phút; các môn còn lại 45 phút).

### 5. Giới hạn chương trình

Kiến thức trong tuần học 01 và 02 năm học 2025 - 2026.

### 6. Thời gian

- Ra đề: Ngày 15/9/2025;

- Nộp đề: Buổi chiều ngày 16/9/2025;

- Duyệt đề, sao in: Buổi chiều ngày 17/9/2025.

- Thời gian kiểm tra

+ **Lịch khảo sát:** ngày 19/9/2025.

| Ngày kiểm tra                 | Thời gian tính giờ làm bài | Thời gian nộp bài | Môn     | Thời gian làm bài |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------|-------------------|
| Chiều thứ 6<br>ngày 19/9/2025 | 14h00'                     | 14h00'            | Ngữ văn | 60 phút           |
|                               | 15h15'                     | 16h15'            | Toán    | 60 phút           |

+ **Lịch chấm khảo sát:** Buổi sáng ngày 20/9/2025.

### 7. Ấn phẩm khảo sát

Thực hiện theo các văn bản quy định.

### 8. Chế độ báo cáo

Báo cáo kết quả khảo sát (02 môn khảo sát tập trung) chiều ngày 20/9/2025. Các môn còn lại trước 25/9/2025.

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

| Stt | Họ và tên           | Chức vụ       | Nhiệm vụ                                       | Ghi chú |
|-----|---------------------|---------------|--|---------|
| 1   | Phan Thị Thanh Nhân | Hiệu trưởng   | Trưởng ban                                     |         |
| 2   | Phạm Văn Hải        | P.Hiệu trưởng | Phó ban  |         |
| 3   | Chu Thị Phương Thảo | Thư ký HĐ     | Thư ký   |         |
| 4   | Nguyễn Thị Hải Yến  | Giáo viên     | Ra đề môn Ngữ Văn 7; chấm Ngữ văn 7, Ngữ văn 8 |         |

|    |                       |           |  |
|----|-----------------------|-----------|--|
| 5  | Nguyễn Thị Hồng Hạnh  | Giáo viên | Ra đề môn Ngữ Văn 8; chấm Ngữ văn 8, Ngữ văn 7 |
| 6  | Nguyễn Thị Kim Chung  | Giáo viên | Ra đề môn Ngữ Văn 9; chấm Ngữ văn 9.           |
| 7  | Phạm Thu Hiền         | Giáo viên | Ra đề môn Toán 7; chấm Toán 7,                 |
| 8  | Hoàng Thị Kim Hoa     | Giáo viên | Ra đề môn Toán 8; chấm Toán 8, Toán 9.         |
| 9  | Vi Thị Kim Huyền      | Giáo viên | Ra đề môn Toán 9, chấm Toán 9                  |
| 10 | Nguyễn Thị Thúy Hường | Giáo viên | Chấm Toán 7; Toán 8; Coi KS                    |
| 11 | Nguyễn Thị Hường      | Tổ phó CM | Chấm Ngữ văn 9; coi KS                         |
| 12 | Đỗ Thị Thùy Dương     | Giáo viên | Coi KS   |
| 13 | Vũ Thị Hà Giang       | Giáo viên | Coi KS   |
| 14 | Nguyễn Thị Thu Hương  | Giáo viên | Coi KS   |
| 15 | Hoàng Thị Lan         | Giáo viên | Coi KS   |
| 16 | Lưu Thị Hà            | Giáo viên | Coi KS   |
| 17 | Trần Thị Tuyền        | Tổ Phó CM | Coi KS   |
| 18 | Đỗ Thị Thu Hà         | Giáo viên | Coi KS   |
| 19 | Vũ Lệ Huyền           | Giáo viên | Coi KS   |
| 20 | Mai Thị Dương         | Giáo viên | Coi KS   |
| 21 | Hoàng Thị Quỳnh       | Giáo viên | Coi KS   |
| 22 | Trịnh Tiến Bình       | Giáo viên | Coi KS   |
| 23 | Nông Huyền Thương     | Giáo viên | Coi KS   |
| 24 | Linh Văn Hoàng        | TTCM      | Coi KS   |
| 25 | Hồ Văn Hùng           | Giáo viên | Coi KS   |
| 26 | Mai Văn Toàn          | Giáo viên | Coi KS   |
| 27 | Trần Quốc Hoàn        | Giáo viên | Coi KS   |
| 28 | Nguyễn Thị Mai Anh    | Giáo viên | Coi KS   |
| 29 | Trần Thị Tâm          | Giáo viên | Coi KS   |
| 30 | Lâm Thị Diệp          | Giáo viên | Phục vụ  |
| 31 | Đặng Thị ngoan        | Giáo viên | Phục vụ  |
| 32 | Nguyễn Thu Thủy       | Giáo viên | Phục vụ  |
| 33 | Trương Thanh Huấn     | TTCM      | Phục vụ  |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm học 2025-2026.
- Tổ chức thực hiện các nội dung khảo sát chất lượng đầu năm theo đúng kế hoạch đề ra.
- Thống kê, phân tích kết quả theo đúng yêu cầu.

#### 2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Tuyên truyền giáo viên về kế hoạch khảo sát chất lượng đầu năm học của nhà trường.

- Đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện nhiệm vụ khảo sát theo đúng thời gian trong kế hoạch đề ra; chủ động khảo chất lượng bộ môn cho khối lớp mình đang dạy (*ngoài các môn khảo sát tập trung*).

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ nhiệm vụ khảo sát theo đúng kế hoạch.

### **3. Giáo viên bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm**

- GVCN các lớp thông báo kế hoạch này đến học sinh trong lớp để chủ động ôn tập làm bài khảo sát đạt kết quả cao. Tuyên truyền tới học sinh và phụ huynh học sinh nắm để thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ và BGH phân công.

Trên đây là kế hoạch khảo sát chất lượng giáo dục đầu năm học 2025-2026 của trường THCS Nguyễn Huệ. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- BGH trường;
- Các tổ chuyên môn;
- GV, NV;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Hải**