

Số: 1317/QĐ-UBND

Bắc Quang, ngày 14 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BẮC QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ, sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2444-CV/TU, ngày 11/4/2017 của Tỉnh ủy Hà Giang về việc trích Kết luận số 121-KL/TU ngày 28-3-2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Công văn số 447/SNV-CCVC ngày 05/5/2017 của Sở Nội vụ Hà Giang về việc thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4763/QĐ-UBND ngày 09/8/2017 của UBND huyện Bắc Quang về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, các tổ chức Hội đặc thù cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./. ✓

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TTr. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Phùng Viết Vinh

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1317~~/QĐ-UBND ngày ~~14~~ tháng ~~3~~ năm 2022
của UBND huyện Bắc Quang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội được giao số lượng người làm việc thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Bắc Quang.

2. Đối tượng áp dụng

a) Cán bộ trong cơ quan nhà nước cấp huyện thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ; cán bộ cấp xã quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 5 và công chức cấp xã quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 5 Nghị định 92/2009/NĐ-CP của Chính phủ.

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ.

d) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế nhà nước cấp kinh phí trong các tổ chức hội có tính chất đặc thù theo quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù.

Các đối tượng tại các Điểm a, b, c, d Khoản này sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Đối tượng không áp dụng

a) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ quy định tại Điểm a Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.



b) Cán bộ cấp xã là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 1 Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08/4/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

c) Công chức cấp xã, thị trấn chưa tốt nghiệp đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại điểm b Khoản 2, Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được thực hiện một lần/năm.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện

a) Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, không có khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

b) Lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Tiêu chuẩn

a) Đối với cán bộ, công chức

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc:

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền;

- Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thực hiện theo quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn



trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Cấp độ thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **12** tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền khen thưởng một trong những thành tích xuất sắc sau đây (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp):

- Huân chương lao động các hạng;
- Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- Danh hiệu Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;
- Danh hiệu Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú;
- Danh hiệu Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **9** tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền khen thưởng một trong những thành tích xuất sắc sau đây (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp):

- Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Có 02 năm liên tục đạt Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **6** tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền khen thưởng một trong những thành tích xuất sắc sau đây (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp):

- Có 02 năm liên tục được tặng Giấy khen của Ban Thường vụ Huyện ủy; Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện; Giấy khen của các cơ quan sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Có 03 năm liên tục đạt Danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Có 03 năm liên tục được tặng Giấy khen của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở; Giấy khen của Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Điều 7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét từ người có thành tích cao hơn từ trên xuống theo cấp độ thành tích nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên ngang nhau về cấp độ thành tích nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên; trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định; thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu để xét, trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

c) Người tuổi cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

d) Người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả;

e) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ;

g) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều hơn về thành tích khác.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, gồm có:

a) Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị;

b) Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị;

c) Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo biểu mẫu kèm theo);

d) Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất;

e) Bản sao Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch, chuyển hạng, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có thay đổi về ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp);

g) Bản sao các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua;

h) Văn bản của cấp có thẩm quyền về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị gửi về Hội đồng Lương huyện xét duyệt (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 20/01 năm sau liên kế với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Riêng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo



huyện có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ của các đơn vị trường học gửi Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, trước khi trình Hội đồng Lương huyện xét duyệt.

Điều 9. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ Quyết định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành Quyết định theo thẩm quyền.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Phổ biến công khai Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Quy chế này cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết để thực hiện.

2. Hằng năm, sau khi có kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức chủ trì, phối hợp với công đoàn cùng cấp lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, đạt được các cấp độ thành tích theo quy định tại quy chế này để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm.

2. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn theo định kỳ; trường hợp Hội đồng không tổ chức họp được xin ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ký ban hành các quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định phân cấp.

4. Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh ủy, Sở Nội vụ tỉnh quản lý gửi Sở Nội vụ theo quy định.

5. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.